

TERMO DE FOMENTO QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DO PARANÁ, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL E FAMÍLIA - SEDEF, E O PEQUENO COTOLENGO DO PARANÁ DOM ORIONE, COM RECURSOS PROVENIENTES DA EMENDA PARLAMENTAR Nº 1757 PARA A EXECUÇÃO DO PROJETO “PROMOVER A EDUCAÇÃO ESPECIAL NO PEQUENO COTOLENGO”.

TERMO DE FOMENTO Nº **640/2024**.

**PROTOCOLO Nº 23.105.457-0**

O **ESTADO DO PARANÁ**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 76.416.940/0001-28, por intermédio da **SECRETARIA DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL E FAMÍLIA – SEDEF**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 49.179.358/0001-12, com sede na Rua Jacy Loureiro de Campos, s/nº, Palácio das Araucárias – Centro Cívico, Curitiba – Paraná, CEP: 80.530-915, doravante denominado **Administração Pública**, neste ato representado pelo Secretário de Estado, Senhor **ROGÉRIO CARBONI**, portador do RG nº \*.082.446-\* e inscrito no CPF/MF sob o nº \*\*\*.147.759-34, residente e domiciliado em Curitiba - Paraná, e o **PEQUENO COTOLENGO DO PARANÁ DOM ORIONE**, com sede na Rua José Gonçalves Jr., nº 140, Bairro Campo Comprido, Curitiba/PR, CEP 81220-210, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 76.610.690/0001-62, doravante denominada **Organização da Sociedade Civil ou OSC**, por meio do seu representante legal, Senhor **RENALDO AMAURI LOPES**, portador do RG nº 6.\*\*\*.000-9 e inscrito no CPF/MF sob o nº \*\*\*.562.489-\*\*, residente e domiciliado na Rua José Gonçalves Jr., nº 140, Bairro Campo Comprido, Curitiba/PR, CEP 81220-210, resolvem celebrar o presente **Termo de Fomento**, devidamente autorizado pelo Senhor Governador do Estado no Protocolo nº 22.521.598-7, e que será regido pelas disposições contidas na Lei Federal nº 13.019/2014, regulamentada pelo Decreto Estadual nº 3.513/2016, mediante as cláusulas e condições a seguir descritas:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1. Constitui objeto deste Termo de Fomento a conjugação de esforços entre a Administração Pública e a Organização da Sociedade Civil, para a execução do Projeto “PROMOVER A EDUCAÇÃO ESPECIAL NO PEQUENO COTOLENGO”, visando equipar a Escola do Pequeno Cotolengo, com aquisição de equipamentos básicos para o funcionamento das atividades, além de equipamentos que serão utilizados nas atividades complementares com os assistidos, como nas aulas de musicalização, costura e

panificação, contribuindo com o fortalecimento das políticas públicas da área de Assistência Social ou Garantia de Direitos, mediante a transferência de recursos para aquisição dos equipamentos descritos na tabela abaixo, todos constantes do Sistema de Transferências e Apoio à Gestão - SISTAG, conforme detalhado no plano de trabalho anexo, parte integrante e indissociável desta parceria, totalizando o valor de repasse de R\$ 54.949,55 (cinquenta e quatro mil, novecentos e quarenta e nove reais e cinquenta e cinco centavos).

### PARÁGRAFO PRIMEIRO - FUNDAMENTO

Esta parceria decorre da dispensa de chamamento público nº **369/2024**, objeto do processo administrativo nº 23.105.457-0.

### CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES

2.1 Compete à Administração Pública:

2.1.1 Realizar o monitoramento e a avaliação do cumprimento do objeto da parceria, por meio de análise de relatórios acerca do seu processamento, diligências e visitas *in loco*, observando o prescrito na cláusula décima segunda;

2.1.2 Liberar os recursos financeiros em obediência ao cronograma de desembolso constante do plano de trabalho, que guardará consonância com as metas, fases ou etapas de execução do objeto da parceria;

2.1.3 Exigir da Organização da Sociedade Civil a apresentação de toda a documentação necessária, com prazo de validade vigente, para a transferência de recursos;

2.1.4 Designar, mediante ato público específico, os membros para compor a comissão de monitoramento e avaliação da parceria;

2.1.5 Designar, mediante ato público específico, o gestor da parceria, agente público responsável pela gestão da parceria celebrada, com poderes de controle e fiscalização;

2.1.6 Fornecer à Organização da Sociedade Civil as normas e instruções para prestação de contas dos recursos da parceria;

2.1.7 Prorrogar de ofício a vigência da parceria quando a Administração Pública der causa a atraso na liberação dos recursos, limitada a prorrogação ao exato período de atraso verificado;

2.1.8 Manter, em seu sítio oficial na *internet*, a relação das parcerias celebradas e dos respectivos planos de trabalho, até 180 (cento e oitenta) dias após o respectivo encerramento, cujas informações deverão conter, no mínimo, os requisitos elencados no parágrafo único, do artigo 11, da Lei Federal nº 13.019/2014;

2.1.9 Divulgar pela *internet* os meios de representação sobre a aplicação irregular dos recursos envolvidos na parceria;

2.1.10 Viabilizar o acompanhamento pela *internet* dos processos de liberação de recursos referentes a esta parceria;

2.1.11 Verificar se a Organização da Sociedade Civil mantém, durante a execução do objeto da parceria, todos os requisitos exigidos para a sua celebração.

2.2 Compete à Organização da Sociedade Civil:

2.2.1 Cumprir rigorosamente os prazos e as metas em conformidade com o plano de trabalho, exigências legais aplicáveis, bem como com as disposições desta parceria;

2.2.2 Apresentar os relatórios e outros documentos que sejam solicitados pela Administração Pública;

2.2.3 Abrir conta corrente específica, que será isenta de tarifa bancária, na instituição financeira pública determinada pela Administração Pública para receber os recursos provenientes desta parceria, em conformidade com o Decreto Estadual nº 4.505/2016 e a Resolução SEFA nº 1.212/2016;

2.2.4 Previamente ao repasse da(s) parcela(s) prevista(s) no plano de trabalho, apresentar à Administração Pública as certidões negativas de regularidade fiscal das esferas federal, estadual e municipal, prova de regularidade relativa à Seguridade Social, certidão liberatória junto ao Tribunal de Contas do Estado e consulta ao CADIN;

2.2.5 Adquirir os bens somente após a assinatura da parceria, não sendo permitido o pagamento retroativo àquela data;

2.2.6 Divulgar na *internet* e em locais visíveis de sua sede social, bem como dos estabelecimentos em que exerça suas ações, a parceria celebrada com a Administração Pública, cujas informações deverão conter, no mínimo, os requisitos previstos no parágrafo único, do artigo 11, da Lei Federal nº 13.019/2014;

2.2.7 Restituir à Secretaria de Estado do Desenvolvimento Social e Família - SEDEF o valor transferido, atualizado monetariamente desde a data do recebimento, acrescido de juros na forma da legislação aplicável aos débitos junto à Fazenda Estadual:

- a) quando não for executado o objeto deste instrumento;
- b) quando não for apresentada a prestação de contas no prazo estabelecido;
- c) quando os recursos forem utilizados em finalidade diversa da estabelecida.

2.2.8 Restituir à Secretaria de Estado do Desenvolvimento Social e Família - SEDEF, no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias a contar da conclusão do objeto, denúncia, rescisão ou extinção desta parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes de receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, devidamente atualizados, sob pena de imediata instauração das providências preliminares à tomada de contas especial contra o responsável, providenciada pela autoridade competente da Administração Pública;

- 2.2.9 Manter atualizada a escrituração contábil relativa à execução desta parceria para fins de fiscalização, acompanhamento e de avaliação dos recursos obtidos;
- 2.2.10 Utilizar os recursos financeiros de acordo com o plano de trabalho e em conformidade com os procedimentos legais;
- 2.2.11 Prestar à Administração Pública, quando solicitado, quaisquer esclarecimentos sobre a aplicação dos recursos financeiros recebidos por força desta parceria;
- 2.2.12 Apresentar a prestação de contas dos recursos financeiros recebidos e os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, diretamente no Sistema Integrado de Transferências do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, no prazo previsto em lei, sem prejuízo da prestação de contas à Administração Pública;
- 2.2.13 Informar e atualizar bimestralmente os dados exigidos pelo Sistema Integrado de Transferências - SIT, conforme a Resolução nº 028/2011 e Instrução Normativa nº 61/2011, todas do Tribunal de Contas do Estado do Paraná – TCE/PR;
- 2.2.14 Responsabilizar-se exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal;
- 2.2.15 Responsabilizar-se exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto da parceria, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da Administração Pública a inadimplência da Organização da Sociedade Civil em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução;
- 2.2.16 Manter a guarda dos documentos originais relativos à execução da presente parceria pelo prazo de 10 (dez) anos, contados do dia útil subsequente ao da apresentação da prestação final de contas ou do decurso do prazo para a apresentação da prestação final de contas;
- 2.2.17 Manter durante a execução do objeto da parceria todos os requisitos exigidos para sua celebração;
- 2.2.18 Franquear aos agentes da Administração Pública, do controle interno e do Tribunal de Contas livre acesso aos processos, aos documentos e às informações relacionadas a esta parceria, bem como aos locais de execução do respectivo objeto;
- 2.2.19 Iniciar a execução do objeto, no máximo, 30 (trinta) dias após o recebimento do recurso;
- 2.2.20 Identificar o(s) bens(s) adquirido(s), com o seguinte texto: ADQUIRIDO COM RECURSOS DA SEDEF;
- 2.2.21 Observar a normatização referente ao Programa emanada pela SEDEF, bem como participar das capacitações e eventos promovidos pela SEDEF que se refiram ao Programa.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DOS RECURSOS FINANCEIROS**

3 O valor total desta parceria é de R\$ 54.949,55 (cinquenta e quatro mil, novecentos e quarenta e nove reais e cinquenta e cinco centavos), o qual será transferido à Organização da Sociedade Civil para a consecução do objeto, em conformidade com o plano de trabalho e cronograma de desembolso.

### **PARÁGRAFO PRIMEIRO – DA CLASSIFICAÇÃO DOS RECURSOS**

As despesas previstas neste instrumento correrão à conta da dotação orçamentária: 06100.6102.08.244.29.7010 – Projetos Estratégicos Integrados, Natureza de Despesa 4450.4200 – Auxílios a Entidades, Subelemento 4202 – Auxílios a Entidades – Investimentos, Fonte 500 – Recursos não Vinculados de Impostos, Entrega 230 – Emenda Parlamentar.

### **PARÁGRAFO SEGUNDO – DO CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

O cronograma de desembolso dos recursos desta parceria constará como item específico do plano de trabalho anexo.

### **CLÁUSULA QUARTA - DA LIBERAÇÃO, MOVIMENTAÇÃO E APLICAÇÃO DOS RECURSOS**

4 Os recursos da Administração Pública, destinados à execução do objeto deste instrumento, serão transferidos para conta-corrente, agência do Banco Brasil de titularidade da Organização da Sociedade Civil e vinculada a esta parceria.

4.1 Os recursos serão liberados de acordo com o cronograma de desembolso, item constante do plano de trabalho.

4.2 A liberação dos recursos financeiros e os procedimentos para a realização das despesas somente poderão ter início após prévia aprovação do plano de trabalho, assinatura da parceria e publicação de seu extrato no Diário Oficial do Estado.

4.3 Os recursos transferidos em decorrência desta parceria, enquanto não utilizados, serão aplicados em caderneta de poupança vinculada à conta corrente de que trata a cláusula 4.

4.4 Mediante expressa autorização da Administração Pública os rendimentos das aplicações financeiras serão aplicados no objeto da parceria, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidas para os recursos transferidos.

4.4.1 As alterações decorrentes do uso dos rendimentos serão formalizadas por apostilamento, desde que não impliquem modificação do plano de trabalho, nem ampliação do objeto.

4.5. Toda a movimentação de recursos no âmbito da parceria será realizada mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária.

4.6. Os pagamentos deverão ser realizados mediante crédito na conta bancária de titularidade dos fornecedores e prestadores de serviços.

4.6.1. Demonstrada no protocolado a impossibilidade física de pagamento mediante transferência eletrônica será admitida a realização de pagamentos em espécie.

4.7 As parcelas dos recursos transferidos no âmbito da parceria serão liberadas em estrita conformidade com o respectivo cronograma de desembolso, exceto nos casos a seguir, nos quais ficarão retidas até o saneamento das irregularidades:

- I - quando houver evidências de irregularidade na aplicação de parcela anteriormente recebida;
- II - quando constatado desvio de finalidade na aplicação dos recursos ou o inadimplemento da Organização da Sociedade Civil em relação a obrigações estabelecidas na parceria;
- III - quando a Organização da Sociedade Civil deixar de adotar, sem justificativa suficiente, as medidas saneadoras apontadas pela Administração Pública ou pelos órgãos de controle interno ou externo.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS**

5 A presente parceria deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas pactuadas e as normas de regência, respondendo cada um dos parceiros pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

5.1 É expressamente vedada a utilização dos recursos transferidos, sob pena de nulidade do ato e responsabilidade do agente ou representante da Organização da Sociedade Civil, para:

- 5.1.1 Finalidade alheia ao objeto da parceria ou atividade não prevista no plano de trabalho;
- 5.1.2. Pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria, salvo nas hipóteses previstas em lei específica ou na Lei de Diretrizes Orçamentárias.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DAS COMPRAS E CONTRATAÇÕES**

6 Para compras e contratações de bens pela Organização da Sociedade Civil com recursos estaduais, será observado o regulamento de compras e contratações da organização previamente aprovado pela Administração Pública, sendo da Organização da Sociedade Civil a responsabilidade de observância dos procedimentos e da realização de compras e contratações.

6.1 O regulamento de compras e de contratações da organização deverá estabelecer, no mínimo, as seguintes obrigações para a Organização da Sociedade Civil:

- I – observar, nas aquisições, os princípios inerentes à utilização de valores e de bens públicos, dentre os quais o da legalidade, da legitimidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da economicidade, da eficiência e da eficácia;

II – comprovar o atendimento do princípio da economicidade mediante prévia pesquisa de preços com, no mínimo, 03 (três) fornecedores do ramo, sob pena de responsabilidade pelos atos de gestão antieconômicos;

III – datar e discriminar os orçamentos, de maneira que permita comprovar que foi assegurada a isonomia aos interessados para fornecer o bem cotado;

IV – comprovar as despesas efetuadas por meio de notas fiscais e demais documentos comprobatórios legíveis, sem rasuras e revestidos das formalidades legais, os quais deverão conter, além da descrição do bem adquirido, expressa menção ao número deste termo, seguido do ano e da sigla SEDEF;

V – constar nos documentos a certificação dos responsáveis pelo recebimento do bem adquirido.

6.2 No regulamento de compras e contratações da Organização da Sociedade Civil deverão ser previstos procedimentos de forma a resguardar a adequação da utilização dos recursos da parceria, tais como:

I - realização de despesas de pequeno valor;

II - cotação prévia de preços, que poderá ser realizada por item ou agrupamento de elementos de despesas, por meio de e-mail, sítios eletrônicos públicos ou privados, ou quaisquer outros meios;

III – como forma de adoção de valores referenciais pré-aprovados, a utilização de atas de registro de preços, em vigência, adotados por órgãos públicos vinculados ao Estado do Paraná, preferencialmente da região onde será executado o objeto da parceria ou da sede da organização;

IV - utilização de tabelas de preços de associações profissionais, publicações especializadas ou quaisquer outras fontes de informação disponíveis ao público que sirva de referência para demonstrar a compatibilidade dos custos com os preços praticados no mercado ou com outras parcerias da mesma natureza;

V - priorização da acessibilidade, da sustentabilidade ambiental e do desenvolvimento local como critérios, especialmente nas hipóteses diretamente ligadas ao objeto da parceria;

VI - contratação direta de bens e serviços compatíveis com as especificidades do objeto da parceria, podendo prever as seguintes hipóteses:

a) quando se tratar de profissional ou empresa que seja prestador regular de serviços para a Organização, desde que previsto no plano de trabalho e que o valor do contrato seja compatível com os preços praticados pelo fornecedor em relação a outros demandantes e não excedam o valor de mercado da região onde atuam;

b) quando não existir pluralidade de opções, em razão da natureza singular do objeto ou de limitações do mercado local da execução do objeto;

c) nas compras eventuais de gêneros alimentícios perecíveis, no centro de abastecimento ou similar, realizada com base no preço do dia;

d) quando se tratar de serviços emergenciais para evitar paralisação de serviço essencial à população.

6.3 Para formalizar a compra de bens ou contratação de serviços, será celebrado contrato pela Organização da Sociedade Civil com fornecedor de bens ou prestador de serviços, com a finalidade de atingir o objeto da parceria, o qual deverá conter cláusula específica que informe da possibilidade de pedido de livre acesso dos servidores ou empregados do órgão ou entidade pública estadual e dos órgãos de controle aos documentos e registros contábeis da empresa contratada, salvo quando o contrato obedecer a normas uniformes para todo e qualquer contratante.

6.4 Os fornecedores e prestadores de serviços deverão ser notificados com o pedido de livre acesso com antecedência mínima de até 20 (vinte) dias úteis da realização da fiscalização de que trata a cláusula 6.3 e deverão disponibilizar os documentos e registros contábeis relativos ao fornecimento de bens ou à prestação de serviços vinculados à parceria.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS PARA A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

7 A prestação de contas apresentada pela Organização da Sociedade Civil deverá conter elementos que permitam ao gestor da parceria avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, até o período de que trata a prestação de contas.

7.1 Serão glosados valores relacionados a metas e resultados descumpridos sem justificativa suficiente.

7.2 Os dados financeiros serão analisados com o intuito de estabelecer o nexo de causalidade entre a receita e a despesa realizada, a sua conformidade e o cumprimento das normas pertinentes.

7.3 A análise da prestação de contas deverá considerar a verdade real e os resultados alcançados.

7.4 A prestação de contas e todos os atos que dela decorram dar-se-ão em plataforma eletrônica.

7.5 A prestação de contas relativa à execução da parceria dar-se-á mediante a análise dos documentos previstos no plano de trabalho, além dos seguintes relatórios:

I - relatório de execução do objeto, elaborado pela Organização da Sociedade Civil, contendo as atividades ou projetos desenvolvidos para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados;

II - relatório de execução financeira da parceria, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas e sua vinculação com a execução do objeto, na hipótese de descumprimento de metas e resultados estabelecidos no plano de trabalho;

III - relatório de visita técnica *in loco* realizada durante a execução da parceria;

IV - relatório técnico de monitoramento e avaliação, homologado pela comissão de monitoramento e avaliação designada, sobre a conformidade do cumprimento do objeto e os resultados alcançados durante a execução da parceria.

7.6 O gestor da parceria emitirá parecer técnico de análise de prestação de contas da parceria celebrada.

7.6.1 No caso de prestação de contas única, o gestor emitirá parecer técnico conclusivo para fins de avaliação do cumprimento do objeto.

7.6.2 Se a duração da parceria exceder um ano a Organização da Sociedade Civil deverá apresentar prestação de contas ao final de cada exercício, para fins de monitoramento do cumprimento das metas do objeto.

7.7 Para fins de avaliação quanto à eficácia e efetividade das ações em execução ou que já foram realizadas, os pareceres técnicos de que trata este artigo deverão, obrigatoriamente, mencionar:

I - os resultados já alcançados e seus benefícios;

II - os impactos econômicos ou sociais;

III - o grau de satisfação do público-alvo;

IV - a possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto pactuado.

7.8. Os documentos incluídos pela entidade na plataforma eletrônica, desde que possuam garantia da origem e de seu signatário por certificação digital, serão considerados originais para os efeitos de prestação de contas.

7.9 A Organização da Sociedade Civil prestará contas da boa e regular aplicação dos recursos recebidos no prazo de até 90 (noventa) dias a partir do término da vigência da parceria ou no final de cada exercício, se a duração da parceria exceder um ano.

7.9.1 O prazo referido acima poderá ser prorrogado por até 30 (trinta) dias, desde que devidamente justificado.

7.10 O disposto na cláusula 7.9 não impede que a Administração Pública promova as Providências Administrativas Preliminares à Instauração da Tomada de Contas Especial antes do término da parceria, ante evidências de irregularidades na execução do objeto.

7.11 O dever de prestar contas surge no momento da liberação de recurso envolvido na parceria.

7.12 A manifestação conclusiva da Administração Pública sobre a prestação de contas observará os prazos previstos neste instrumento e nas normas legais, devendo concluir, alternativamente, pela:

I - aprovação da prestação de contas;

II - aprovação da prestação de contas com ressalvas;

III - rejeição da prestação de contas e determinação de imediata instauração de tomada de contas especial.

7.12.1 A autoridade competente para emitir a manifestação conclusiva será a autoridade competente para assinar o instrumento da parceria.

7.12.2. As prestações de contas serão avaliadas:

I - regulares, quando expressarem, de forma clara e objetiva, o cumprimento dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho;

II - regulares com ressalva, quando evidenciarem impropriedade ou qualquer outra falta de natureza formal que não resulte em dano ao erário;

III - irregulares, quando comprovada qualquer das seguintes circunstâncias:

- a) omissão no dever de prestar contas;
- b) descumprimento injustificado dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho;
- c) dano ao erário decorrente de ato de gestão ilegítimo ou antieconômico;
- d) desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos.

7.13 A Administração Pública apreciará a prestação final de contas apresentada, no prazo de até 150 (cento e cinquenta) dias, contados da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência por ela determinada, prorrogável justificadamente por igual período.

7.14 O transcurso do prazo definido na cláusula 7.13 sem que as contas tenham sido apreciadas:

I - não significa impossibilidade de apreciação em data posterior ou vedação a que se adotem medidas saneadoras, punitivas ou destinadas a ressarcir danos que possam ter sido causados aos cofres públicos;

II - nos casos em que não for constatado dolo da Organização da Sociedade Civil ou de seus prepostos, sem prejuízo da atualização monetária, fica impedida a incidência de juros de mora sobre débitos eventualmente apurados, no período entre o final do prazo da prestação de contas e a data em que foi ultimada a apreciação pela Administração Pública.

7.15 As impropriedades que deram causa à rejeição da prestação de contas serão registradas em plataforma eletrônica de acesso público, devendo ser levadas em consideração por ocasião da assinatura de futuras parcerias com a Administração Pública.

7.16 Constatada irregularidade ou omissão na prestação de contas, serão adotadas as Providências Administrativas Preliminares à Instauração da Tomada de Contas Especial, que seguirá o rito previsto na Lei 20.656/2021.

7.16.1 Encerrado o prazo das Providências Preliminares, não havendo saneamento, a autoridade administrativa competente, sob pena de responsabilidade solidária, deve providenciar a instauração de Tomada de Contas Especial, nos termos previstos na Lei 20.656/2021.

7.17 O administrador público responde pela decisão sobre a aprovação da prestação de contas ou por omissão em relação à análise de seu conteúdo, levando em consideração, no primeiro caso, os pareceres técnico, financeiro e jurídico.

7.18 Quando a prestação de contas for avaliada como irregular, após exaurida a fase recursal, se mantida a decisão, a Organização da Sociedade Civil poderá solicitar autorização para que o ressarcimento ao erário seja promovido por meio de ações compensatórias de interesse público, mediante a apresentação de novo plano de trabalho, conforme o objeto descrito na parceria e a área de

atuação da organização, cuja mensuração econômica será feita a partir do plano de trabalho original, desde que não tenha havido dolo ou fraude e não seja o caso de restituição integral dos recursos.

7.19 A prestação de contas à Administração Pública, tratada na cláusula sétima desta parceria, não prejudica o dever da Organização da Sociedade Civil de prestar contas aos órgãos de controle externo, em especial ao Tribunal de Contas do Estado.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS AO TRIBUNAL DE CONTAS**

8 A prestação de contas à Administração Pública, tratada na cláusula sétima, não prejudica o dever da Organização da Sociedade Civil de prestar contas aos órgãos de controle externo, em especial ao Tribunal de Contas do Estado, conforme Resolução n.º 28/2011, alterada pela Resolução n.º 46/2014, e Instrução Normativa n.º 61/2011, todas desse órgão de controle.

#### **CLÁUSULA NONA – DA VIGÊNCIA**

9 Esta parceria terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data da publicação do seu extrato no Diário Oficial do Estado do Paraná.

9.1 O prazo de vigência poderá ser prorrogado mediante solicitação da Organização da Sociedade Civil, devidamente formalizada e justificada, a ser apresentada à Administração Pública em, no mínimo, 30 (trinta dias) antes do termo final inicialmente previsto.

9.2 Para a prorrogação de vigência da parceria, é necessário parecer da área técnica competente atestando que a parceria foi executada a contento ou justificando o atraso no início da execução.

9.3 A prorrogação do prazo de vigência, prevista na cláusula 9.1, será formalizada por termo aditivo, a ser celebrado pelos parceiros antes do término da vigência da parceria, sendo expressamente vedada a celebração de termo aditivo com atribuição de vigência ou efeitos financeiros retroativos.

9.4. A Administração Pública promoverá de ofício a prorrogação do prazo de vigência deste instrumento quando ela der causa a atraso na liberação dos recursos financeiros, independentemente de proposta da Organização da Sociedade Civil, limitado o prazo de prorrogação ao exato período do atraso verificado.

9.5. O prazo máximo de vigência desta parceria, consideradas todas as prorrogações de prazo, será de 05 (cinco) anos.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS ALTERAÇÕES**

10. As alterações das cláusulas desta parceria não podem modificar o seu objeto, ainda que parcialmente, bem como não poderão modificar a finalidade definida no plano de trabalho.

10.1 Serão formalizados por apostilamento:

I - utilização de rendimentos de aplicações financeiras ou de saldos porventura existentes antes do término da execução da parceria, desde que não implique alteração no plano de trabalho, nem a ampliação do objeto;

II – ajustes materiais da execução do objeto da parceria, desde que não implique alteração no plano de trabalho;

III - remanejamento de recursos sem a alteração do valor global;

IV - prorrogação da vigência, antes de seu término, quando o órgão ou a entidade da Administração Pública tiver dado causa ao atraso na liberação de recursos financeiros, ficando a prorrogação limitada ao exato período do atraso verificado;

V – alteração da indicação dos créditos orçamentários de exercícios futuros.

10.2 As demais alterações serão formalizadas por termo aditivo.

10.3 A ampliação do objeto da parceria não pode exceder a trinta por cento do seu valor inicial.

10.3.1 Para ampliação do objeto da parceria é necessário parecer da área técnica competente justificando a necessidade e a possibilidade da alteração pretendida.

10.4 Compete ao Chefe do Poder Executivo do Estado do Paraná celebrar ou autorizar a formalização dos termos aditivos a esta parceria.

10.4.1 A competência prevista na cláusula 10.4 poderá ser delegada, vedada a subdelegação.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO GESTOR**

11. A Administração Pública deverá designar, por ato publicado em meio oficial de comunicação, agente público que será o responsável pela gestão deste termo, com poderes de controle e fiscalização.

11.1 São obrigações do gestor:

I – acompanhar e fiscalizar a execução da parceria;

II – informar ao seu superior hierárquico a existência de fatos que comprometam ou possam comprometer as atividades ou metas da parceria e de indícios de irregularidades na gestão dos recursos, bem como as providências adotadas ou que serão adotadas para sanar os problemas detectados;

III – emitir parecer técnico conclusivo de análise da prestação de contas final, levando em consideração o conteúdo do relatório técnico de monitoramento e avaliação de que trata o art. 59 da Lei n.º 13.019/2014;

IV – disponibilizar materiais e equipamentos tecnológicos necessários às atividades de monitoramento e avaliação.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO MONITORAMENTO E DA AVALIAÇÃO

12 Para a implementação do monitoramento e avaliação, a Administração Pública poderá valer-se do apoio técnico de terceiros, delegar competência ou firmar parcerias com órgãos ou entidades que se situem próximos ao local de aplicação dos recursos.

12.1 Se a parceria possuir vigência superior a 1 (um) ano, a Administração Pública realizará, sempre que possível, pesquisa de satisfação com os beneficiários do plano de trabalho e utilizará os resultados como subsídio na avaliação da parceria celebrada e do cumprimento dos objetivos pactuados, bem como na reorientação e no ajuste das metas e atividades definidas.

12.2 Para a implementação do disposto na cláusula 12.1, a Administração Pública poderá valer-se do apoio técnico de terceiros, delegar competência ou firmar parcerias com órgãos ou entidades que se situem próximos ao local de aplicação dos recursos.

12.3 A Administração Pública emitirá relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria e o submeterá à comissão de monitoramento e avaliação designada, que o homologará, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas devida pela Organização da Sociedade Civil.

12.3.1 O relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria, sem prejuízo de outros elementos, deverá conter:

I - descrição sumária das atividades e metas estabelecidas;

II - análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho;

III - valores efetivamente transferidos pela Administração Pública;

IV - análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela Organização da Sociedade Civil na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos no termo de parceria;

V - análise de eventuais auditorias realizadas pelos controles interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.

12.4 Se a parceria for financiada com recursos de fundos específicos, o monitoramento e a avaliação serão realizados pelos respectivos conselhos gestores.

12.5 Sem prejuízo da fiscalização pela Administração Pública e pelos órgãos de controle, a execução da parceria será acompanhada e fiscalizada pelo conselho de políticas públicas da área correspondente.

12.6 Esta parceria também sujeita-se aos mecanismos de controle social previstos na legislação.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS BENS REMANESCENTES**

13 São bens remanescentes os de natureza permanente adquiridos com recursos financeiros envolvidos na parceria, necessários à consecução do objeto, mas que a ele não se incorporam.

13.1 Os bens remanescentes serão de propriedade da Organização da Sociedade Civil e gravados com cláusula de inalienabilidade, devendo reverter à Administração Pública na hipótese de extinção da OSC.

13.1.1 No caso de reversão, os bens remanescentes adquiridos com recursos transferidos poderão, a critério do administrador público, ser doados a outra Organização da Sociedade Civil que se proponha a fim igual ou semelhante.

13.1.2 Os bens doados ficarão gravados com cláusula de inalienabilidade e deverão, exclusivamente, ser utilizados para continuidade da execução de objeto igual ou semelhante ao previsto nesta parceria, sob pena de nova reversão.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

14. Quando a execução da parceria estiver em desacordo com o plano de trabalho e com as normas da Lei nº 13.019/2014 e da legislação específica, a Administração Pública poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à OSC as seguintes sanções:

I- advertência;

II- suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da Administração Pública, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

III- declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante o órgão ou entidade pública, que será concedida sempre que a OSC ressarcir a Administração Pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de 2 (dois) anos da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade.

14.1. A sanção de advertência tem caráter preventivo e será aplicada quando verificadas impropriedades praticadas pela OSC no âmbito da parceria que não justifiquem a aplicação de penalidade mais grave.

14.2. A sanção de suspensão temporária será aplicada nos casos em que forem verificadas irregularidades na celebração, execução ou prestação de contas da parceria e não se justificar a imposição da penalidade mais grave, considerando-se a natureza e a gravidade da infração cometida, as peculiaridades do caso concreto, as circunstâncias agravantes ou atenuantes e os danos que dela provieram para a Administração Pública.

14.3. É facultada a defesa do interessado no prazo de 10 (dez) dias, contados da data de abertura de vista dos autos processuais.

14.4. A aplicação das sanções previstas na cláusula 14 é de competência exclusiva do(a) Secretário(a) de Estado da Família e Desenvolvimento Social.

14.5 Da decisão administrativa que aplicar as sanções previstas neste instrumento caberá pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias, contados da data de ciência da decisão.

14.6 Na hipótese de aplicação de sanção de suspensão temporária ou de declaração de inidoneidade, a OSC deverá ser inscrita como inadimplente no Cadastro do Sistema de Gestão de Materiais e Serviços - GMS, enquanto perdurarem os efeitos da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

14.7. Prescrevem no prazo de 5 (cinco) anos as ações punitivas da Administração Pública destinadas a aplicar as sanções previstas neste instrumento, contados da data de apresentação da prestação final de contas ou do fim do prazo de 90 (noventa) dias a partir do término da vigência da parceria, no caso de omissão no dever de prestar contas.

14.7.1 A prescrição será interrompida com a edição de ato administrativo destinado à apuração da infração.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA EXTINÇÃO**

15 Esta parceria poderá ser:

I - extinta por decurso de prazo;

II - extinta, de comum acordo antes do prazo avençado, mediante termo de distrato;

III - denunciada, por decisão unilateral de qualquer dos partícipes, independentemente de autorização judicial, mediante prévia notificação por escrito ao outro partícipe;

IV - rescindida, por decisão unilateral de qualquer dos partícipes, independentemente de autorização judicial, mediante prévia notificação por escrito ao outro partícipe, nas seguintes hipóteses:

a) descumprimento injustificado de cláusula deste instrumento;

b) irregularidade ou inexecução injustificada, ainda que parcial, do objeto, resultados ou metas pactuadas;

c) omissão no dever de prestação de contas anual, nas parcerias com vigência superior a um ano, sem prejuízo do disposto no § 2º do art. 70 da Lei nº 13.019/2014;

d) violação da legislação aplicável;

e) cometimento de falhas reiteradas na execução;

f) malversação de recursos públicos;

g) constatação de falsidade ou fraude nas informações ou documentos apresentados;

h) não atendimento às recomendações ou determinações decorrentes da fiscalização;

i) descumprimento das condições que caracterizam a parceira privada como OSC;

j) paralisação da execução da parceria, sem justa causa e prévia comunicação à Administração Pública;

k) quando os recursos depositados em conta corrente específica não forem utilizados no prazo de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, salvo se houver execução parcial do objeto e desde que previamente

justificado pelo gestor da parceria e autorizado pelo dirigente máximo da entidade da Administração Pública;

l) outras hipóteses expressamente previstas na legislação aplicável.

15.1 A denúncia só será eficaz 60 (sessenta) dias após a data de recebimento da notificação, ficando os partícipes responsáveis somente pelas obrigações e vantagens do tempo em que participaram da avença.

15.1.2. Em caso de denúncia ou rescisão unilateral por parte da Administração Pública, que não decorra de culpa, dolo ou má gestão da OSC, o Poder Público ressarcirá a parceira privada dos danos emergentes comprovados que houver sofrido.

15.1.3. Em caso de denúncia ou rescisão unilateral por culpa, dolo ou má gestão por parte da OSC, devidamente comprovada, a Organização da Sociedade Civil não terá direito a qualquer indenização.

15.2 Os casos de rescisão unilateral serão formalmente motivados nos autos do processo administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa. O prazo de defesa será de 15 (quinze) dias da abertura de vista do processo.

15.3. Na hipótese de irregularidade na execução do objeto que enseje dano ao erário, deverá ser instaurada tomada de contas especial caso os valores relacionados à irregularidade não sejam devolvidos no prazo estabelecido pela Administração Pública.

15.4. É prerrogativa da Administração Pública assumir a responsabilidade pela execução do restante do objeto previsto no plano de trabalho, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade, devendo ser considerado na prestação de contas o que foi executado pela Organização da Sociedade Civil até o momento em que a Administração assumiu essas responsabilidades.

15.5 Compete ao Chefe do Poder Executivo do Estado do Paraná denunciar, rescindir ou autorizar a denúncia ou a rescisão da parceria.

15.6 Outras situações relativas à extinção da parceria não previstas na legislação aplicável ou neste instrumento poderão ser reguladas em termo de encerramento da parceria a ser negociado entre as partes ou, se for o caso, no termo de distrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA PUBLICAÇÃO**

16 A publicação resumida deste instrumento será efetivada por extrato, em Diário Oficial do Estado do Paraná.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO FORO**

17 Fica estabelecido o Foro Central da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba para dirimir as controvérsias decorrentes da execução da parceria, com renúncia expressa a outros, por mais privilegiados que sejam, sendo obrigatória a prévia tentativa de solução administrativa.

E, por assim estarem devidamente justos e acordados, os parceiros firmam o presente instrumento, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas abaixo assinadas.

Curitiba, datado e assinado digitalmente.

Rogério Carboni  
**Secretário de Estado do Desenvolvimento  
Social e Família – SEDEF**

Renaldo Amauri Lopes  
**Presidente  
Organização da Sociedade Civil**

TESTEMUNHAS

Nome: Laércio Ramon Rodrigues Silva  
CPF: **\*\*\*.050.209-\*\***

Nome: Maria Vitória Figueiredo Rodrigues  
CPF: **\*\*\*.690.389-\*\***



ePROTOCOLO



Documento: **TERMODEFOMENTO640.2024.pdf**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Pequeno Cotelengo do Parana Dom Orione - Assinante: XXX.562.489-XX** em 14/02/2025 14:10, **Rogério Helias Carboni** em 14/02/2025 14:40.

Assinatura Avançada realizada por: **Maria Vitoria Figueiredo Rodrigues (XXX.690.389-XX)** em 14/02/2025 16:45 Local: SEDEF/CC, **Laercio Ramon Rodrigues Silva (XXX.050.209-XX)** em 17/02/2025 11:17 Local: SEDEF/CC.

Inserido ao protocolo **23.105.457-0** por: **Laís Rompatto Corrêa** em: 14/02/2025 11:49.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:  
**4c58d3210468e324670da9e3da8d9412**.

**PROJETO PARA O EDITAL DE DISPENSA Nº 477/2024****PLANO DE TRABALHO**

Razão Social	PEQUENO COTOLENGO DO PARANA DOM ORIONE
CNPJ da instituição	76.610.690/0001-62
Nome do Projeto	PROMOVER A EDUCAÇÃO ESPECIAL NO PEQUENO COTOLENGO
Número da Proposta	1
Valor Total do Projeto	R\$ 54.949,55
Repasse	R\$ 54.949,55
Contrapartida	R\$ 0,00
Contrapartida em bens e serviços	R\$ 0,00

**RESPONSÁVEIS****Responsável pela elaboração do projeto**

Nome:	TISSIANY NATALIE DO PRADO
Cargo:	ANALISTA DE PROJETOS
E-mail:	tissiany.prado@pequenocotolengo.org.br
E-mail secundário:	
Formação:	Cientista Social
Telefone:	(41)3314-1941
Celular:	(41)9989-05806
Registro no Conselho Profissional:	
CPF:	108.202.749-92
RG:	95188168
Órgão expedidor:	SSP-PR
Escolaridade:	Superior - Completo

**Responsável pela execução do projeto**

Nome:	PRISCILA GUIMARÃES RODRIGUES
Cargo:	GERENTE DE MOBILIZAÇÃO DE RECURSOS E PROJETOS
E-mail:	parceiro@pequenocotolengo.org.br
E-mail secundário:	
Formação:	Jornalista
Telefone:	(41)3314-1941
Celular:	(41)9967-58515
Registro no Conselho Profissional:	
CPF:	048.862.819-90
RG:	80370806
Órgão expedidor:	SSP-PR

## Responsável pela execução do projeto

Escolaridade:

Pós-graduação (Lato senso) - Completo



## COMPOSIÇÃO DA DIRETORIA

### RENALDO AMAURI LOPES

Cargo Diretor Dirigente  
CPF 611.562.489-49  
RG 63400009  
Órgão expedidor SSP - PR  
E-mail direcao@pequenocotolengo.org.br  
E-mail secundário parceiro@pequenocotolengo.org.br  
Telefone (41)3314-1900  
Celular (41)9851-63350  
CEP 81220-210  
Endereço RUA JOSÉ GONÇALVES JÚNIOR 140 , CAMPO COMPRIDO , Curitiba - PR

### OLIVIO ROSSO

Cargo 1º Secretário  
CPF 144.834.329-15  
RG 569096  
Órgão expedidor SSP - SP  
E-mail direcao@pequenocotolengo.org.br  
E-mail secundário Telefone  
(41)3314-1900 Celular  
CEP 81220-210  
Endereço RUA JOSÉ GONÇALVES JÚNIOR 140 , CAMPO COMPRIDO , Curitiba - PR

### APARECIDO DO NASCIMENTO

Cargo Diretor Financeiro  
CPF 391.745.226-04  
RG 4758213  
Órgão expedidor SSP-SP - SP  
E-mail direcao@pequenocotolengo.org.br  
E-mail secundário parceiro@pequenocotolengo.org.br  
Telefone (41)3314-1900  
Celular CEP  
81220-210 Endereço  
RUA JOSÉ GONÇALVES JÚNIOR 140 , CAMPO COMPRIDO , Curitiba - PR

### RICARDO ALEXANDRE PAGANINI

Cargo 2º Secretário  
CPF 951.202.039-49  
RG 3176228  
Órgão expedidor SSP - SP  
E-mail direcao@pequenocotolengo.org.br  
E-mail secundário Telefone  
(41)3314-1900 Celular  
CEP 89703-362

Endereço

RUA MINAS GERAIS 5916 , MORRO DO MEIO ,  
JOINVILLE - SC



Arquivo gerado em 21/11/2024 14:22:00 / Plano de Trabalho/ Extraído do Sistema de Transferências e Apoio à Gestão - SISTAG  
Secretaria do Desenvolvimento Social e Família - SEDEF

## DIAGNÓSTICO

O Complexo de Saúde Pequeno Cotelengo desenvolve seu trabalho de atendimento especializado, há 59 anos em Curitiba, oferece acolhimento institucional, bem como serviços de saúde e educação, para pessoas com deficiências múltiplas que foram abandonadas e/ou estavam em situação de risco e vulnerabilidade social, além dos asilados hospitalares na Unidade de Cuidados Continuados Integrados e dos pacientes em reabilitação na Unidade Hospitalar São Luis Orione, resultando num atendimento humanizado e completo, beneficiando o pleno desenvolvimento e bem estar dos beneficiários.

Para garantir o melhor atendimento, a qualificação dos profissionais se faz necessária, em consonância com a Rede de Cuidados da Pessoa com Deficiência, no que diz respeito à qualidade dos serviços prestados, cuidados integrais e assistência multiprofissional, uma das diretrizes da rede, assim como a atenção humanizada e a diversidade de ações de cuidado. Todo o trabalho do Complexo de Saúde está pautado na rede e é realizado de forma gratuita e universal, por meio do SUS.

Atualmente, são acolhidas mais de 200 pessoas, além de 58 leitos transitórios nas unidades hospitalares, que também oferecem atendimentos ambulatoriais na mesma modalidade, em parceria com o poder público, visando desafogar os leitos do SUS, que precisam de cuidados prolongados, mas já receberam alta médica e que necessitam de reabilitação, contemplando pessoas da capital, região metropolitana e interior do Paraná.

Dessa forma, com o apoio em diretrizes do tripé da seguridade social, bem como demais legislações específicas que contemplam e direcionam o atendimento de qualidade a pessoas acolhidas e com múltiplas deficiências, como: Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais, Estatuto da pessoa com deficiência etc. O Pequeno Cotelengo vem cumprindo e aprimorando os objetivos iniciais.

A estrutura da Instituição é construída através de um ambiente acolhedor, de qualidade e adaptado, norteado por três frentes: acolhimento, educação e saúde. No que diz respeito ao acolhimento, através da área social, possui 4 grandes Casas Lares e 8 Casas Lares, todas equipadas de acordo com o grau de dependência dos assistidos, sexo e idade, garantindo moradia, alimentação e demais necessidades. O cuidado ocorre 24 horas por dia, durante sete dias por semana, sendo realizado por equipe qualificada em cada etapa do atendimento, para os 204 acolhidos.

No âmbito da educação, existe a "Escola Especial Pequeno Cotelengo", onde são desenvolvidas atividades pedagógicas, culturais, de estímulos sensoriais e socialização, voltadas para o desenvolvimento de cada um dos quase 204 estudantes matriculados. Em consonância com o trabalho realizado, o Coro Cênico, companhia de teatro do Pequeno Cotelengo, estimula o senso cultural e o desenvolvimento dos potenciais dos assistidos, tendo 40 integrantes.

Fortalecendo a missão do cuidado e da ótica minuciosa da garantia de atendimento em sua integralidade e de qualidade, na frente de Saúde, o Complexo oferece atendimento

individualizado para todos os acolhidos e em duas unidades hospitalares, ofertando 58 vagas diretamente pelo SUS, com 26 especialidades, sendo elas: Clínica Geral; Neurologia; Pediatria; Neuropediatria; Geriatria; Infectologia; Pneumologia; Psiquiatria; Psicologia; Oftalmologia; Fisioterapia; Fonoaudiologia; Medicina de Reabilitação; Cardiologia; Dermatologia; Enfermagem; Estomaterapia; Odontologia; Nutrição; Farmácia Clínica; Serviço Social; Pedagogia Hospitalar; Terapia Ocupacional; Musicoterapia; Equoterapia e Hidroterapia.

O projeto visa a melhora da estrutura da Escola Especial do Pequeno Cotelengo, que está inserida em um contexto de desafio educacional com o público infantil e adulto, pois cada atividade precisa ser pensada focando no desenvolvimento e nos limites individuais, dessa forma os equipamentos pleiteados são voltados para o oferecimento de um ambiente acolhedor e adaptado ao contexto do ensino da pessoa com deficiência.

## DADOS DO PROJETO

### Título

PROMOVER A EDUCAÇÃO ESPECIAL NO PEQUENO COTOLENGO

### Endereço do projeto(onde será executado)

UF: PR  
CEP: 81220210  
Logradouro: Rua José Gonçalves Júnior  
Número: 140  
Bairro: Campo Comprido  
Município: Curitiba  
Complemento: Rua José Gonçalves Júnior

### CARACTERIZAÇÃO DO PROJETO-PROGRAMA-SERVIÇO

O Projeto visa equipar a Escola do Pequeno Cotolengo, com aquisição de equipamentos básicos para o funcionamento das atividades, além de equipamentos que serão utilizados nas atividades complementares com os assistidos, como nas aulas de musicalização, costura e panificação.

O Plano de trabalho busca ampliar as ferramentas e estratégias que os professores e demais profissionais da Escola têm ao alcance, para tornar o processo de aprendizagem mais facilitado e otimizado para os alunos com deficiência, pensando nas especificidades de cada indivíduo, garantindo o ensino efetivo, por meio da prática do conteúdo em atividades pedagógicas e lúdicas.

A Escola prioriza ensinar com exemplos práticos das rotinas dos alunos, sendo uma alternativa para fixar os conteúdos aprendidos e relacionar com as aulas complementares. Um exemplo da utilização da criatividade na formação contínua dos alunos, presente desde as turmas infantis até as adultas, assim a aquisição possibilita ampliar as possibilidades de aprendizado por meio das técnicas complementares.

Sendo uma Escola voltada para pessoas com múltiplas deficiências, acolhidas pela Instituição, pois antes estavam em situação de vulnerabilidade social, fomentamos a garantia de ensino para os grupos vulneráveis, de forma inclusiva para todos os alunos de idades variadas.

O seu funcionamento é estabelecido pelo Calendário Anual. Para execução das atividades é mantido convênio com a Secretaria de Estado de Educação do Paraná (SEED) e com a Secretaria Municipal de Educação Curitiba (SME). A Escola na sua proposta pedagógica, tem como base o Currículo Formal: Português, Matemática, Ciências, História, Geografia e Ensino Religioso e o Currículo Funcional: Área Motora, Área Cognitiva e Área Afetiva-Emocional.

Para complementar o ensino regular, o Cotolengo conta com atividades pedagógicas diversificadas desenvolvidas por meio de programas relacionados aos componentes curriculares e áreas do conhecimento que o estudante tem acesso no turno de escolarização,

essas atividades acontecem no contraturno, sendo elas:

**Culinária Pedagógica/Panificação:** a pessoa com deficiência no centro da atividade, trabalhos manuais, socialização com os demais alunos, de maneira participativa, útil, produtiva, para ter uma melhoria na sua qualidade de vida, oportunizando o conhecimento e o desenvolvimento das habilidades culinárias, por meio de escolha e aprendizado de receitas, bem como confecção das mesmas pelos estudantes. Durante a execução da atividade, é possível trabalhar temas relacionados a diversas áreas do conhecimento. A atividade propicia também, uma abordagem voltada para a linguagem oral e escrita, que é estimulada pela leitura e interpretação das receitas e pelas histórias e músicas relacionadas à culinária, bem como, noções de matemática, através das medidas e pesos. As atividades são de acordo com a necessidade de cada estudante, acompanhadas através das vivências e de observações diárias pelo professor. Uma das maneiras mais efetivas de diversificar e estimular o desenvolvimento dos estudantes no processo pedagógico é por meio de atividades que fogem do padrão tradicional de ensino, como a arte de cozinhar. Afinal, quando saímos da sala de aula e levamos os estudantes para ambientes diferentes, como a cozinha, é possível aprender novos conteúdos e desenvolver novas habilidades. As aulas de culinária, que mais parecem um momento de brincadeira, são na verdade, uma hora de muita concentração e aprendizagem.

**Horta e Jardim Sensorial:** o fazer prático em construir um ambiente que possibilita o conhecimento contínuo aos cuidados com a alimentação e a sustentabilidade. A horta potencializa o aprendizado dos estudantes e desperta seu interesse pela alimentação saudável e sustentável. O contato com a construção da horta é uma experiência muito válida para todos os assistidos, onde as atividades ligadas a reciclagem das garrafas pet, revolver a terra para plantio, cuidados com as mudas, regar, pôr ao sol, não somente constituem em um exercício físico de coordenação motora mas também uma forma de aprendizado criativo que ajuda no desenvolvimento e conhecimento educativo. Um espaço, onde o mesmo se torne um local de criação, expressão, produção, transformação, experimentação, socialização, aprendizado e ludicidade, contribuindo na melhoria da qualidade de vida de cada assistido e mostrando a importância de uma alimentação saudável com sustentabilidade.

**Artesanato/Costura:** a atividade prática que serve para estimular o desenvolvimento do lado psicomotor, além disso, os trabalhos manuais ou com o uso de máquina ajudam na compreensão de algumas questões sociais como a valorização pessoal, a autonomia, autoestima, criatividade, relação consigo mesmo e com o outro, aceitação das diferenças, com vistas a sua inserção social e pessoal, levando-o a perceber-se como sujeito que participa e constrói diariamente um saber pedagógico.

**Inclusão Digital:** presente em diversas atividades com os estudantes visam possibilitar a construção de novos conhecimentos e experiências, ampliando noções de cidadania e autonomia, através de um ambiente interativo e dinâmico, respeitando a individualidade e a potencialidade individual de cada um. Os estudantes mostram-se receptivos às tecnologias, pois o virtual faz parte do campo da curiosidade, potencializando os conhecimentos existentes e permitindo novas vivências. Portanto, o uso das tecnologias no processo de ensino aprendizagem instiga descobertas, propõe mudanças e oportuniza práticas amplas e enriquecedoras. É fundamental o processo educacional estar conectado com a realidade,

promovendo um meio de inclusão e interação com o mundo.

Coral/ Musicalização: as atividades despertam no estudante o gosto pela música e levam a respeitar a diversidade cultural, além de aproximar sua musicalidade, pautados em estudos que a música pode ter uma funcionalidade transgressora da realidade de vida das pessoas. Quando cantamos ou tocamos um instrumento entramos em contato com a nossa musicalidade e podemos adquirir conhecimentos importantes que norteiam uma boa iniciação musical. Para cantar trabalhamos o corpo, a respiração e a voz, para tocar um instrumento trabalha-se a coordenação motora e percepção rítmica, desenvolvendo a coordenação motora; percepção musical; afinação; memória auditiva; concentração; cultura e conseqüentemente o respeito pela diversidade e enfatizando o repertório musical de cada estudante.

As atividades citadas já ocorrem na Organização e com o projeto, serão potencializadas com a compra de novos instrumentos, máquinas de costura, equipamentos de panificação e demais itens que são necessários para o funcionamento rotineiro da escola, como ventiladores, bebedouros etc.

## OBJETIVOS

### Objetivo geral

O Projeto visa equipar a Escola do Pequeno Cotelengo, com aquisição de equipamentos básicos para o funcionamento das atividades, além de equipamentos que serão utilizados nas atividades complementares com os assistidos, como nas aulas de musicalização, costura e panificação.

### Objetivos específicos

Garantir e promover o direito à educação para os acolhidos da Instituição

Promover as atividades complementares com os alunos, visando ampliar o aprendizado

Realizar atendimento das pessoas com deficiência na Escola, propiciando um ambiente acolhedor e apropriado

### PESSOAS BENEFICIADAS/ATENDIDAS

Quantidade: 204 Pessoa(s)

### PÚBLICO-ALVO

Os atendidos do Projeto são os acolhidos da Instituição, temos todas as faixas etárias, pois no Cotelengo há pessoas com deficiência desde crianças até idosos. A abrangência territorial é de pessoas de Curitiba, Região Metropolitana e demais municípios do Estado do Paraná.

## METODOLOGIA

### Metodologia de Execução

As equipes envolvidas na Escola do Pequeno Cotelengo elencaram algumas melhorias através de equipamentos que proporcionariam aos assistidos um conforto e adequação, resultando nos equipamentos pleiteados. O objetivo dessa aquisição é o de otimizar a qualidade de vida dos assistidos com múltiplas deficiências do Pequeno Cotelengo. Além do mais, proporcionar um lugar qualificado para sua permanência e aprendizado.

Para adquirir esses materiais, o Complexo conta com uma ampla equipe na parte orçamentária e financeira. A controladoria de projetos realiza a parte de análise dos orçamentos, além de tabelar os valores, a fim de proporcionar clareza e economicidade para a Organização. A área de compras efetiva os contatos e realiza o fechamento da aquisição do equipamento, seguindo as especificações do projeto e focando na empresa de melhor valor. A prestação de contas é o desfecho do projeto, é a área que finaliza e comprova a transparência e efetividade do projeto, demonstra com notas e planilhas como o custo da proposta foi aplicada.

Todo o processo mencionado ocorre no Complexo de Saúde Pequeno Cotelengo, por meio das áreas mencionadas, com finalização e instalação dos equipamentos da Escola.

### Metodologia de Avaliação

Para atingir as metas e objetivos propostos, a Organização compromete-se a realizar prestação de contas no SIT, de forma bimestral, comprovando a execução das etapas do projeto de acordo com o plano de trabalho. Por meio de imagens, relatórios e demais documentos que corroborem com o monitoramento do projeto.

## METAS/ETAPAS

Meta	Etapas	Especificação	Unid.	Quant.	Início	Fim
1		PLANEJAMENTO				
	1.1	REUNIÃO DE CARTA DE ABERTURA - REPASSE DE INFORMAÇÕES DAS ETAPAS PARA ÁREAS RESPONSÁVEIS	Procedimento(s)	1	1º Mês	1º Mês
2		EXECUÇÃO				
	2.1	PROMOVER O ACESSO AO PROCESSO DE APRENDIZAGEM FACILITADO E OTIMIZADO A PESSOA COM DEFICIÊNCIA	Procedimento(s)	1	1º Mês	1º Mês
	2.2	DESENVOLVER ATIVIDADES PEDAGÓGICAS DIVERSIFICADAS E COMPLEMENTARES POR MEIO DE OFICINAS	Procedimento(s)	1	1º Mês	12º Mês
	2.3	AMPLIAR O DESENVOLVIMENTO GLOBAL ESTIMULANDO A CRIATIVIDADE, IMAGINAÇÃO, E O AUTO CONHECIMENTO ATRAVÉS DE NOVAS TECNOLOGIAS	Procedimento(s)	1	1º Mês	12º Mês
3		FINALIZAÇÃO				
	3.1	RELATÓRIO FINAL DE IMPACTO	Procedimento(s)	1	11º Mês	12º Mês
4		CONCLUSÃO				
	4.1	PRESTAÇÃO DE CONTAS	Procedimento(s)	1	11º Mês	12º Mês

## ESTIMATIVA DE VALORES

### Recursos do Concedente

<b>Despesas correntes</b>	R\$ 0,00
Despesas de capital	R\$ 54.949,55
<b>Subtotal</b>	R\$ 54.949,55

### Recursos da Contrapartida (não informado)

### Recursos da Contrapartida em Bens e Serviços (não informado)

<b>Total estimado para esta proposta</b>	R\$ 54.949,55
--	---------------

## CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

### Cronograma de Desembolso - Recursos do Concedente

<b>Despesas correntes</b>	R\$ 0,00
Previsão de Serviço de Engenharia - Manutenção e conservação de bens imóveis	R\$ 0,00
<b>Despesas de capital</b>	R\$ 54.949,55
Previsão de Obra de Engenharia - Instalação e reformas de bens patrimoniais	R\$ 0,00

Distribuição das parcelas para o valor sem obras

**Parcela 1** : R\$ 54.949,55

Cronograma despesas - Recursos da Contrapartida não informado

Cronograma despesas - Recursos da Contrapartida em bens e serviços não informado.



## PLANO DE APLICAÇÃO - SÍNTESE

<b>Recursos do Concedente:</b> R\$ 54.949,55	
<b>Total Despesas Capital:</b> :R\$ 54.949,55	
<b>EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE:</b>	R\$ 54.949,55
<b>Recursos da Contrapartida:</b> R\$ 0,00	
<b>Recursos da Contrapartida em bens e serviços:</b> R\$ 0,00	

Curitiba - PR , 21 de novembro de 2024 .

RENALDO AMAURI LOPES  
Dirigente  
CPF: 611.562.489-49

FERNANDO LUIS MAZUR  
Responsável Técnico  
CRC: PR-045321/O-0

## PLANO DE APLICAÇÃO - DETALHADO

Itens do plano de aplicação - Recursos do Concedente - R\$ 54.949,55				
<b>DESPESAS DE CAPITAL : R\$ 54.949,55</b>				
4.4.90.52.06 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE				
APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO	Quantidade	Unidade	Valor Unitário	Subtotal
FRAGMENTADORA DE PAPEL	3	UNIDADE	R\$ 2.597,00	R\$ 7.791,00
TELEFONE (SEM FIO)	1	UNIDADE	R\$ 767,78	R\$ 767,78
<b>Subtotal do Subelemento</b>				<b>R\$ 8.558,78</b>
4.4.90.52.10 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE				
APARELHOS E EQUIPAMENTOS PARA ESPORTES E DIVERSÕES	Quantidade	Unidade	Valor Unitário	Subtotal
TELA INTERATIVA (COORDENAÇÃO MOTORA, PERCEPÇÃO, RACIOCÍNIO LÓGICO, ALCANCE)	1	UNIDADE	R\$ 8.336,00	R\$ 8.336,00
<b>Subtotal do Subelemento</b>				<b>R\$ 8.336,00</b>
4.4.90.52.12 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE				
APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS	Quantidade	Unidade	Valor Unitário	Subtotal
DESCASCADOR DE ALIMENTOS (INDUSTRIAL)	1	UNIDADE	R\$ 3.799,00	R\$ 3.799,00
FILTRO DE ÁGUA (PURIFICADOR)	1	UNIDADE	R\$ 925,70	R\$ 925,70
FORNO DE MICRO-ONDAS	1	UNIDADE	R\$ 709,00	R\$ 709,00
VENTILADOR (DIVERSOS) (COLUNA)	2	UNIDADE	R\$ 342,00	R\$ 684,00
<b>Subtotal do Subelemento</b>				<b>R\$ 6.117,70</b>
4.4.90.52.26 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE				
INSTRUMENTOS MUSICAIS E ARTÍSTICOS	Quantidade	Unidade	Valor Unitário	Subtotal
CAIXA DE SOM (DIVERSOS) (RETORNO DE PALCO ATIVO)	1	UNIDADE	R\$ 1.799,00	R\$ 1.799,00
CAIXA DE SOM (DIVERSOS) (RETORNO DE PALCO PASSIVO)	1	UNIDADE	R\$ 999,00	R\$ 999,00
CAJON (ACÚSTICO)	1	UNIDADE	R\$ 397,00	R\$ 397,00
CARRILHÃO	1	UNIDADE	R\$ 359,27	R\$ 359,27
GUITARRA (ELÉTRICA)	1	UNIDADE	R\$ 650,00	R\$ 650,00
VIOLA (10 CORDAS)	1	UNIDADE	R\$ 499,00	R\$ 499,00
VIOLÃO	1	UNIDADE	R\$ 437,00	R\$ 437,00
<b>Subtotal do Subelemento</b>				<b>R\$ 5.140,27</b>
4.4.90.52.33 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE				
EQUIPAMENTOS PARA ÁUDIO, VÍDEO E FOTO	Quantidade	Unidade	Valor Unitário	Subtotal
DRONE	1	UNIDADE	R\$ 10.795,00	R\$ 10.795,00
MICROFONE (BASTÃO + HEADSET)	1	UNIDADE	R\$ 867,00	R\$ 867,00
TELA DE PROJEÇÃO	1	UNIDADE	R\$ 786,10	R\$ 786,10
<b>Subtotal do Subelemento</b>				<b>R\$ 12.448,10</b>
4.4.90.52.34 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE				
MÁQUINAS, UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	Quantidade	Unidade	Valor Unitário	Subtotal
SECADOR DE CABELO	5	UNIDADE	R\$ 119,70	R\$ 598,50
<b>Subtotal do Subelemento</b>				<b>R\$ 598,50</b>
4.4.90.52.42 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE				
MOBILIÁRIO EM GERAL	Quantidade	Unidade	Valor Unitário	Subtotal
PRATELEIRA	1	UNIDADE	R\$ 850,00	R\$ 850,00
<b>Subtotal do Subelemento</b>				<b>R\$ 850,00</b>
4.4.90.52.99 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE				
OUTROS MATERIAIS PERMANENTES	Quantidade	Unidade	Valor Unitário	Subtotal
CARRINHO FUNCIONAL DE LIMPEZA	2	UNIDADE	R\$ 1.441,00	R\$ 2.882,00
CLIMATIZADOR DE AR	1	UNIDADE	R\$ 4.034,20	R\$ 4.034,20
LOUSA (GRANDE, QUADRICULADA, DIVERSOS)	1	UNIDADE	R\$ 1.644,00	R\$ 1.644,00
MAQUINAS DE COSTURA (DIVERSAS) (RETA INDUSTRIAL)	1	UNIDADE	R\$ 2.990,00	R\$ 2.990,00
MAQUINAS DE COSTURA (DIVERSAS) (OVERLOCK)	1	UNIDADE	R\$ 1.350,00	R\$ 1.350,00
<b>Subtotal do Subelemento</b>				<b>R\$ 12.900,20</b>
Itens do plano de aplicação - Recursos da Contrapartida - R\$ 0,00				

Total do plano: R\$ 54.949,55



Curitiba - PR , 21 de novembro de 2024 .

RENALDO AMAURI LOPES  
Dirigente  
CPF nº: 611.562.489-49

FERNANDO LUIS MAZUR  
Responsável Técnico  
CRC nº: PR-045321/O-0